



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
TELEFAX: 287-1071  
www.munives.gob.pe

## RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 153-2019-OGA/MVES

Villa El Salvador, 6 de setiembre de 2019

### VISTOS:

El Documento N° 19490-2019 de fecha 12 de agosto de 2019, presentado por la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**, identificada con DNI N° 45722828, Memorando N° 952-2019-SGOPCCU-GDU-MVES de fecha 15 de agosto de 2019 emitido por la Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano, Informe N° 398-2019-UT-OGA/MVES de fecha 2 de setiembre de 2019 emitido por la Unidad de Tesorería, Memorando N° 642-2019-OGA/MVES de fecha 3 de setiembre de 2019 emitido por la Oficina General de Administración y el Informe N° 224-2019-UCT-OGA/MVES de fecha 5 de setiembre de 2019 emitido por la Unidad de Contabilidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

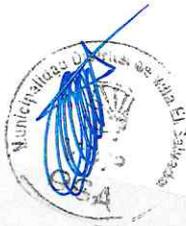
Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima.- La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, en el Artículo 115 inciso 115.1 del mismo cuerpo legal indica que "*Para el inicio de oficio de un procedimiento debe existir disposición de autoridad superior que la fundamente en ese sentido, una motivación basada en el cumplimiento de un deber legal o el mérito de una denuncia*", ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado que indica "*A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad*";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 155-2018-ALC/MVES de fecha 24 de agosto del 2018 se aprueba la Directiva N° 003-2018-UT-OGA/MVES "Directiva de devolución de dinero por pago indebido y/o exceso" estipula en el numeral 8.2 el procedimiento de devolución de deudas no tributarias;

Que, mediante Documento N° 19490-2019 de fecha 12 de agosto de 2019, la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**, solicita la devolución de dinero por trámite de "Constancia de Posesión" para los servicios básicos, por motivo de equivocación de pago, adjunta el Recibo Único de Caja original N° 00080697-2019, por el monto de S/ 26.10 (Veintiséis con 10/100 Soles);



## RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 153-2019-OGA/MVES

Que, mediante Memorando N° 952-2019-SGOPCCU-GDU-MVES de fecha 15 de agosto de 2019, la Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Control Urbano, informó que, si bien la administrada realizó el pago por error por el concepto de Constancia de Posesión para los servicios básicos, no ingresó el expediente administrativo a la entidad; por lo tanto, opina que procede la devolución de dinero solicitado por la administrada;

Que, mediante Informe N° 398-2019-UT-OGA/MVES de fecha 2 de setiembre de 2019, la Unidad de Tesorería, verifica el recibo único de caja N° 00080697-2019 de fecha 12.AGO.2019 por el importe de S/ 26.10 (Veintiséis con 10/100 Soles), por concepto de "CONSTANCIA DE POSESIÓN" cancelado a nombre de **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**.

Que, mediante Memorando N° 642-2019-OGA/MVES de fecha 3 de setiembre de 2019 la Oficina General de Administración solicita a la Unidad de Contabilidad la verificación del registro de ingreso del Recibo Único de Caja N° 00080697.

Que, mediante Informe N° 224-2019-UCT-OGA/MVES de fecha 5 de setiembre de 2019, la Unidad de Contabilidad, señala que, considerando el Informe N° 398-2019-UT-OGA/MVES, y de la revisión efectuada se debe declarar procedente la devolución de dinero por el importe de S/ 26.10 (Veintiséis con 10/100 Soles), con recibo de caja N° 00080697-2019 a favor de la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**, identificado con DNI N° 45722828; asimismo constata el Registro SIAF N° 5735 y corrobora el documento materia de devolución;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y del artículo 32.4° del Reglamento de Organización y Funciones de la Entidad;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - DECLARAR PROCEDENTE, la solicitud de devolución de dinero efectuado por la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**, en mérito a las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - AUTORIZAR, la devolución del monto pagado mediante recibo único de caja N° 00080697-2019, por el monto total de **S/ 26.10 (Veintiséis con 10/100 Soles)** a favor de la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**.

**ARTÍCULO TERCERO.** - ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería.

**ARTÍCULO CUARTO.** - ENCARGAR, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería, a la administrada **JENNY GRACIELA MORON SALVADOR**, a su domicilio señalado en el Documento N° 19490-2019.

**ARTÍCULO QUINTO.** - ENCARGAR, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación la presente Resolución en el portal institucional [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
  
.....  
INS. LUZ ZANABRIA LIMACO  
GERENTE